



Cisco DX70  
Cisco DX80



## 用户指南

D1510405 简体中文版  
Cisco DX70、Cisco DX80 用户指南  
制作时间：2014 年 9 月。所有内容 © 2014  
Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

# 本指南内容



<b>简介</b>	
最佳实践.....	4
了解 Cisco DX70.....	5
了解 Cisco DX80.....	6
首次设置设备.....	7
设置个人识别码或密码来限制访问.....	8
如果忘记个人识别码或密码.....	9
锁定和解锁屏幕.....	10
设置或更改屏幕锁定超时.....	11
<b>呼叫任务</b>	
应答呼叫.....	13
断开呼叫.....	14
保留和恢复.....	15
拨出呼叫.....	16
使用联系人或最近的记录拨出呼叫.....	17
使用快速拨号拨出呼叫.....	18
视频呼叫基础知识.....	19
激活自拍像.....	20
发送语音邮件.....	21
听取语音邮件.....	22
回复语音邮件.....	23
转发语音邮件.....	24
删除语音邮件.....	25
使用呼叫暂留功能存储和提取活动呼叫.....	26
转接呼叫.....	27
创建会议.....	28
启动或加入 Meet Me 会议.....	29
<b>共享内容</b>	
演示.....	31
<b>WebEx 会议</b>	
开始预定的 WebEx 会议.....	33
<b>联系人</b>	
将呼叫历史记录中的某人添加到联系人.....	35
将某个人设为收藏.....	36
将号码分配为快速拨号.....	37
<b>视频呼叫中的摄像头</b>	
设置摄像头曝光水平.....	39
<b>设置</b>	
访问“设置”菜单.....	41
蓝牙.....	42
麦克风模式（仅适用于 Cisco DX80）.....	43
辅助功能概述.....	44
辅助功能操作程序 (I).....	45
辅助功能操作程序 (II).....	46
辅助功能触摸浏览手势.....	47

所有目录条目都是可点击的超链接，通过点击即可打开相应的主题。

要在章节之前切换浏览，您还可以点击侧边栏中的任何图标。



# 简介

## 最佳实践



成功的视频会议可提供面对面交谈的体验，即使参与者相隔多远也是如此。请记住，这仍然是一场会议，因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

### 一般信息

- 请将设备设置成自动应答，但是如有可能，请将麦克风静音以便实现保密性。

### 在会议室中

- 确保任何时候都不要遮挡住麦克风。

- 噪音源（如计算机）的位置应当总是远离设备的麦克风。通常，此类来源的噪音会在远程参与者一端产生非常大的声音。

- 请注意系统将提供给远程参与者的背景。如果摄像头拍摄到办公室外面的走廊，则路过的人员可能会分散远程参与者的注意力。纹理独特的窗帘也会造成这样的问题，尤其是因室内空气流通而飘动的窗帘。

- 如果您打算分享内容，一些参与者通常会使用双路视频。会议使用两个视频流：一个用来显示演示文稿，另一个用

来显示发言人或一组发言人。若系统较小，可能会强制您选择是显示演示文稿还是显示发言人。

- 在某些系统上，双路视频将并排显示：一半屏幕显示演示文稿，另一半屏幕显示发言人。您在演示时请直视摄像头。否则，其他参与者可能会看到您背对着演示文稿的情景。大多数情况下，您对其他参与者如何选择在他们的系统上安排图像布局没有任何影响。

## 了解 Cisco DX70



- ① USB 端口
- ② HDMI 插口
- ③ LAN 扩展连接。此处连接 PC LAN，以便 Cisco DX70 和 PC 能够共享通用的 LAN 连接
- ④ LAN 连接
- ⑤ 电源插孔



- ① 带有隐私遮罩的摄像头，通过逆时针转动来关闭，顺时针转动来打开
- ② 麦克风静音按钮和扬声器音量控件
- ③ 扬声器
- ④ SD 卡槽以及耳机和 USB 的接口。此 USB 插槽属于高电流 (2A) 型，可用作适当设备的充电端口。
- ⑤ 电源开 / 关
- ⑥ 麦克风

## 关于工作模式

Cisco DX70 可以在下面三种模式之一中工作：公共模式、简单模式或增强模式。公共模式类似于电话亭模式。本指南不包含公共模式的相关信息。

在增强模式中，Cisco DX70 可用作一台 Android 平板电脑，该设备的电话部分于是就称为呼叫应用程序。工作模式由管理员设置。

**简单模式：**可供访问以下功能：

- 拨出呼叫
- 访问联系人列表
- 显示最近呼叫列表
- 显示语音邮件（留言）
- 查看 PC（若适用）
- 显示“设置”菜单

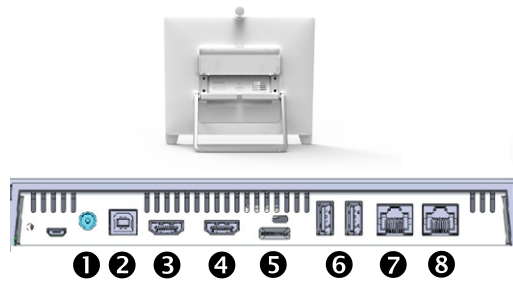
**增强模式：**要求先启动呼叫应用程序，然后才能将系统用作电话。

要启动呼叫应用程序，轻触黑色下边条左侧的**电话** ()。“电话”图标仅显示在增强模式中。

当呼叫应用程序正在运行时，即会显示常见的 Android 导航按钮（**后退**、**主屏幕**和**最近使用的应用程序**）。

**注** 本文档所述内容假定系统处于简单模式中或者呼叫应用程序正在运行中。

## 了解 Cisco DX80



- ① 电源插孔
- ② USB 计算机连接
- ③ HDMI 计算机连接
- ④ HDMI 外部显示器连接
- ⑤ SD 卡槽和 Kensington 锁
- ⑥ USB 端口
- ⑦ LAN 扩展连接。此处连接计算机 LAN，以便 Cisco DX80 与计算机能够共享通用的 LAN 连接
- ⑧ LAN 连接



- ① 带有隐私遮罩的摄像头，通过逆时针转动来关闭，顺时针转动来打开
- ② 设备右侧的麦克风静音按钮、扬声器音量控件和 USB 插槽。此 USB 插槽属于高电流 (2A) 型，可用作适当设备的充电端口。
- ③ 电源开 / 关
- ④ 扬声器
- ⑤ 每个支架中的麦克风。默认情况下，麦克风设置为聚音模式。此模式可抑制外部噪音而不会影响您的声音。您可以将麦克风模式更改为宽音，如第 40 页的“设置”中所述。

## 关于工作模式

Cisco DX80 可以在下面三种模式之一中工作：公共模式、简单模式或增强模式。公共模式类似于电话亭模式。本指南不包含公共模式的相关信息。

在增强模式中，Cisco DX80 可用作一台 Android 平板电脑，该设备的电话部分于是就称为呼叫应用程序。工作模式由管理员设置。

**简单模式：**可供访问以下功能：

- 拨出呼叫
- 访问联系人列表
- 显示最近呼叫列表
- 显示语音邮件（留言）
- 查看 PC（若适用）
- 显示“设置”菜单

**增强模式：**要求先启动呼叫应用程序，然后才能将系统用作电话。

要启动呼叫应用程序，轻触黑色下边条左侧的**电话**（）。“电话”图标仅显示在增强模式中。

当呼叫应用程序正在运行时，即会显示常见的 Android 导航按钮（**后退**、**主屏幕**和**最近使用的应用程序**）。

**注** 本文档所述内容假定系统处于简单模式中或者呼叫应用程序正在运行中。

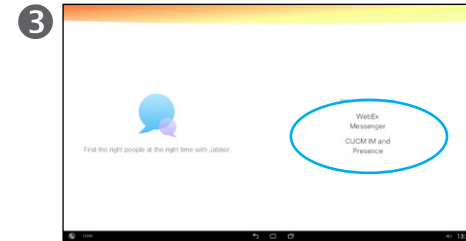
## 首次设置设备



首次启动系统时，系统会邀请您运行向导。只需轻触**开始使用**。



系统会提示您登录 Cisco WebEx。输入 WebEx 用户名并轻触**下一步**。



系统会提示您登录 **WebEx Messenger** 或 **CUCM IM and Presence**。轻触适用于您的系统。



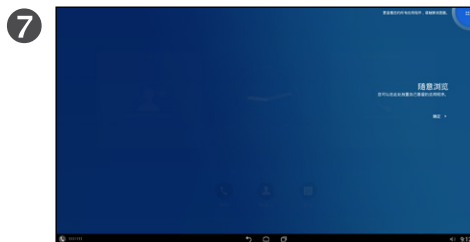
输入用户名并轻触**继续**。



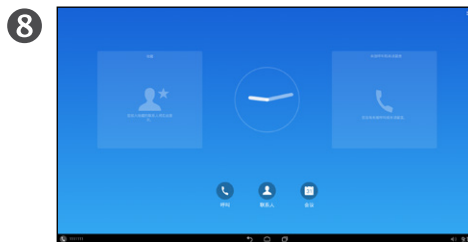
然后系统会提示您输入语音信箱的用户名和密码。



要同步联系人 and 日历，提供电子邮件地址和相应的密码。



最后，只需要使自己像在家中一样。现在，系统会邀请您将喜爱的应用程序作为快捷方式放在屏幕上。



大功告成！

## 关于设置

假定在贵组织内允许自我配置，系统会自动提示输入适当帐户的用户名和密码。

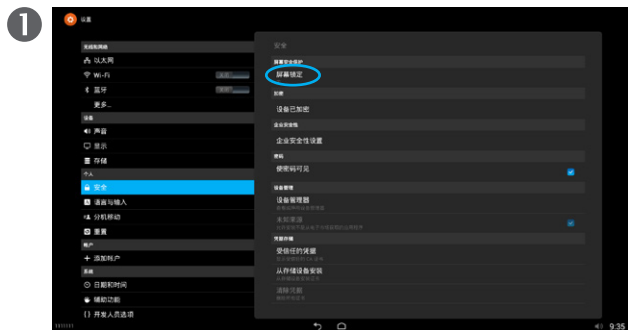
**注** 在呼叫应用程序中运行的设备不会显示本向导。

在您运行本向导之后，大多数情况下，系统会提示您提供个人识别码或密码以限制对您的设备的访问。详情请参阅下一页。

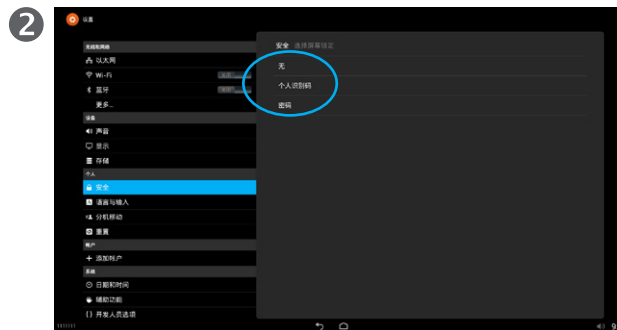
如果出于某种原因，您要稍后运行本向导，请使用**设置 > 设置助手**。

# 设置个人识别码或密码来限制访问

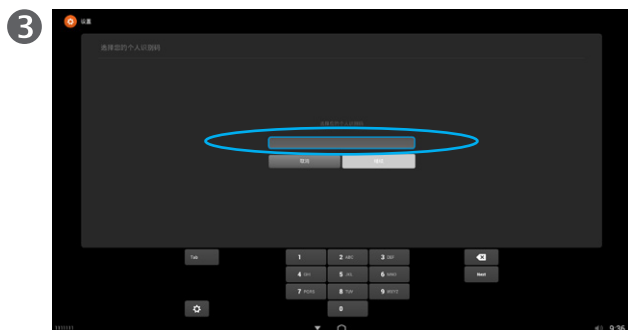
## 关于个人识别码和密码



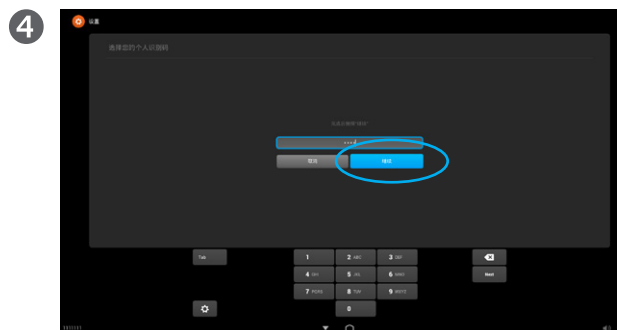
轻触**屏幕锁定**。



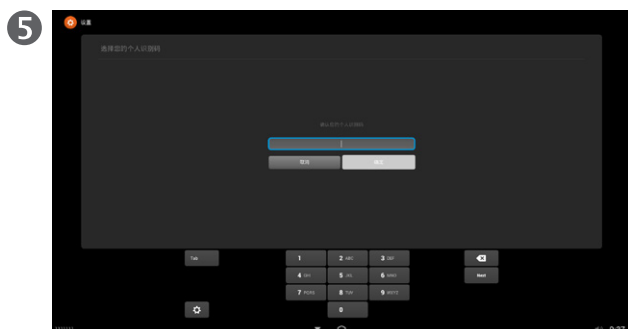
轻触**个人识别码或密码**。选择“无”会让系统产生漏洞，建议不要这样做。



例如，使用个人识别码时，系统会提示输入四位个人识别码。



完成后轻触**继续**。



为防止输入错误，现在系统会提示您确认个人识别码。输入个人识别码，轻触**确定**。



完成后轻触**主屏幕**。

系统通常会提示输入个人识别码或密码，以便阻止对系统的不受限制访问。

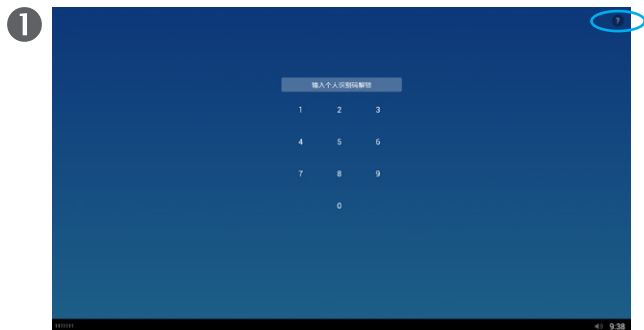
如果稍后想更改密码或个人识别码，操作程序相同，但是您首先必须访问“设置”菜单。

要访问“设置”菜单，请从主屏幕开始并轻触右下角，如第 11 页的“[设置或更改屏幕锁定超时](#)”所示。

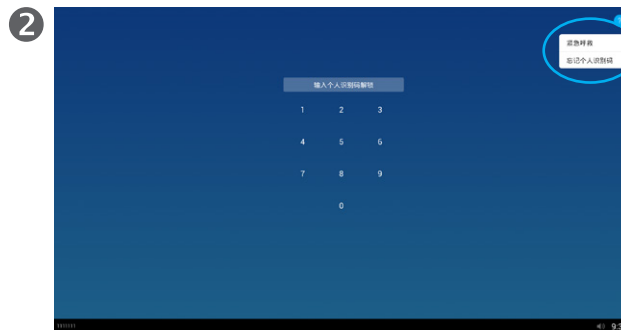
此处所示的示例假定您选择个人识别码而不是密码。两种情况下的操作程序都相同，只是密码通常由字母数字字符混合组成。



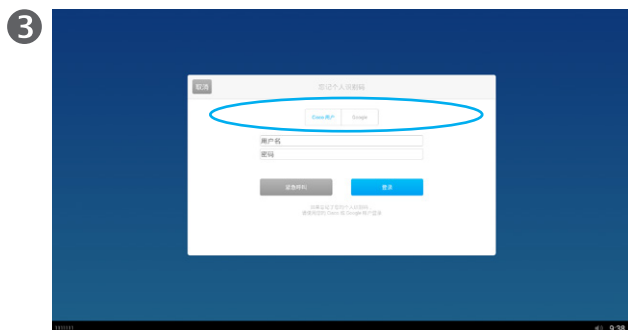
# 如果忘记个人识别码或密码



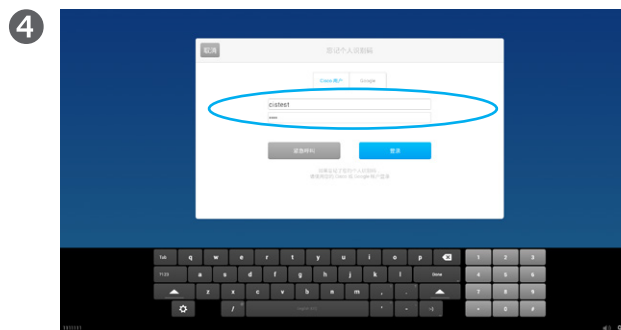
如果您发现忘记个人识别码或密码，轻触右上角的？。



轻触忘记密码。



现在，您需要使用凭证进行登录。轻触 Cisco 用户或 Google。



输入用户名和密码。



您的个人识别码或密码现已重置。您必须输入新的个人识别码或密码。详情请参阅上一页。

## 重置个人识别码或密码

如果忘记个人识别码或密码，可以在系统中重置个人识别码或密码。

一旦重置后，即可按照上一页中的操作程序来输入新的个人识别码或密码。

为使操作成功，请使用 Cisco 用户帐户或 Google 帐户。

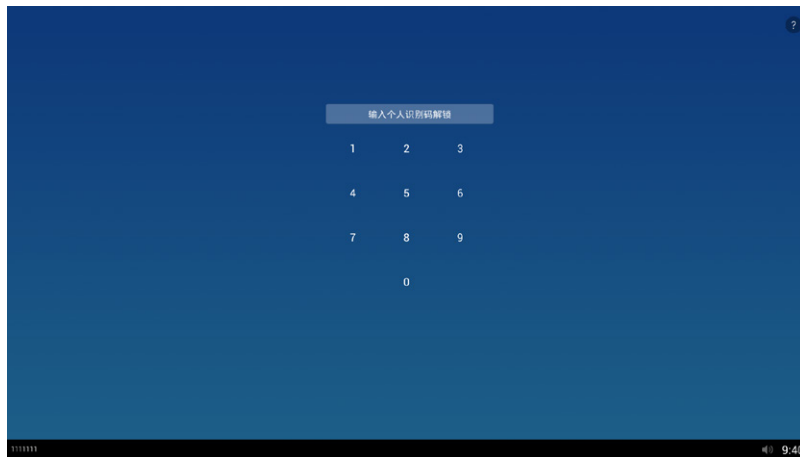
此处的示例使用 Cisco 用户帐户为例，不过如果选择使用 Google 帐户，操作程序相同。

**紧急呼叫。** 请注意，即使屏幕锁定，仍然可以拨打紧急呼叫。轻触右上角的？。

## 锁定和解锁屏幕



要锁定屏幕，按一下**电源**按钮。



要解锁屏幕，输入个人识别码或密码。

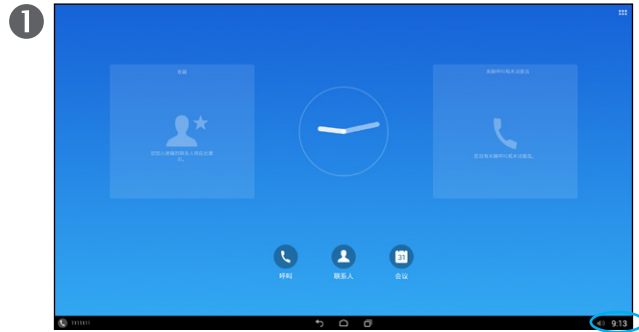
### 关于屏幕锁定

屏幕锁定是一种阻止未经授权访问设备的方式。无论何时需要离开设备一段时间，确保将屏幕锁定。

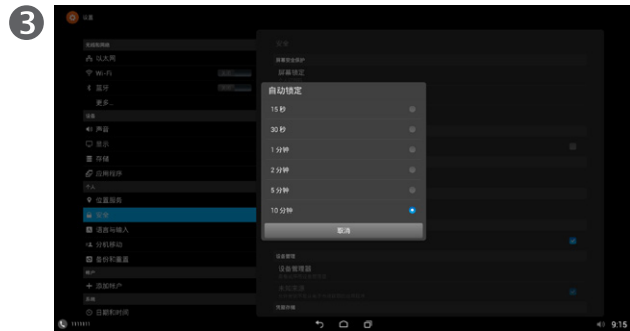
您可以设置屏幕锁定，以便在处于非活动状态一段时间后自动激活屏幕锁定，如下页所述。

**紧急呼叫。** 请注意，即使屏幕锁定，仍然可以拨打紧急呼叫。轻触右上角的 **?**。

# 设置或更改屏幕锁定超时



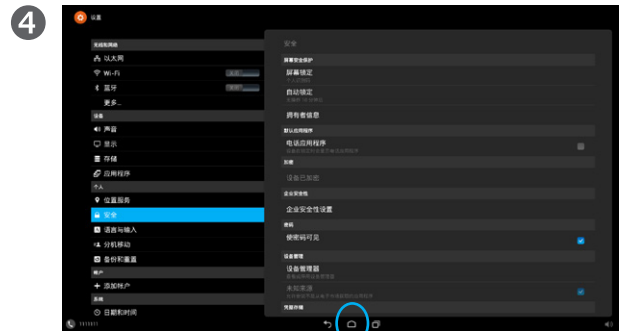
如图所示，轻触右下角。在图标出现后轻触**设置** (⚙)。



选择一个超时值。



轻触**安全**，然后轻触**自动锁定**。



轻触**主屏幕**退出“设置”。

## 设置超时

屏幕锁定是一种阻止未经授权访问设备的方式。无论何时需要离开设备一段时间，确保将屏幕锁定。

您可以设置屏幕锁定，以便在处于非活动状态一段时间后自动激活屏幕锁定。

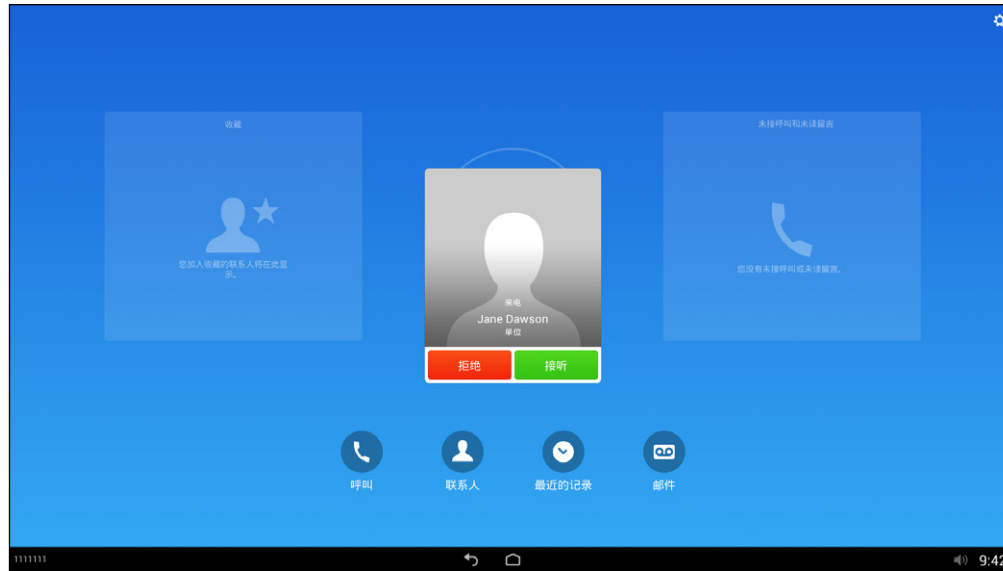
**紧急呼叫。**请注意，即使屏幕锁定，仍然可以拨打紧急呼叫。轻触右上角的**?**。



## 呼叫任务

## 常见呼叫任务

# 应答呼叫



轻触**接听**以接受呼叫，或者轻触**拒绝**以拒绝呼叫。

## 一些呼叫提示

- 如果通话中的各方听到哔声，则表示通话可能受到监听或录音。有关详细信息，请联系您的系统管理员。
- 如果您在联络中心或类似环境中工作，则可以创建、更新和删除自己预先录制的问候语，在您的电话配置“座席问候”时自动播放。有关详细信息，请联系您的系统管理员。
- 当呼叫处于伴随状态时，呼叫伴随用户不能应答来电。

**已经处于通话中？**如果在某人向您发出呼叫时，您已经处于通话中，则如果您应答新呼叫，当前呼叫将置于保留状态。如果您拒绝新呼叫，则当前呼叫不会置于保留状态。

常见呼叫任务  
断开呼叫

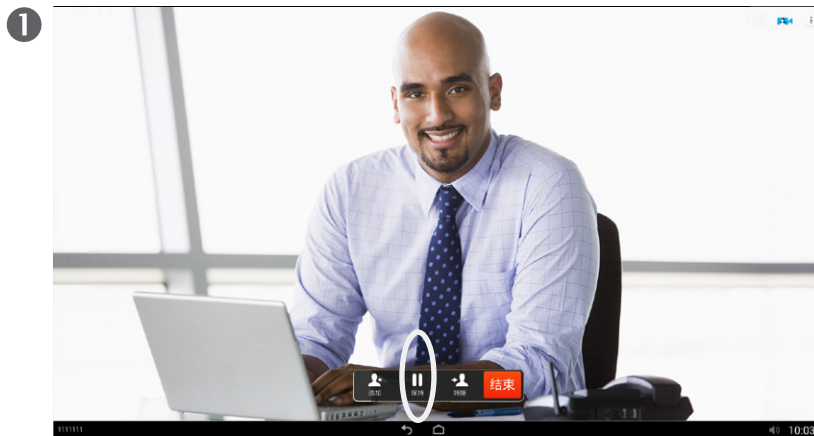


要断开正在进行的呼叫，轻触**结束**。

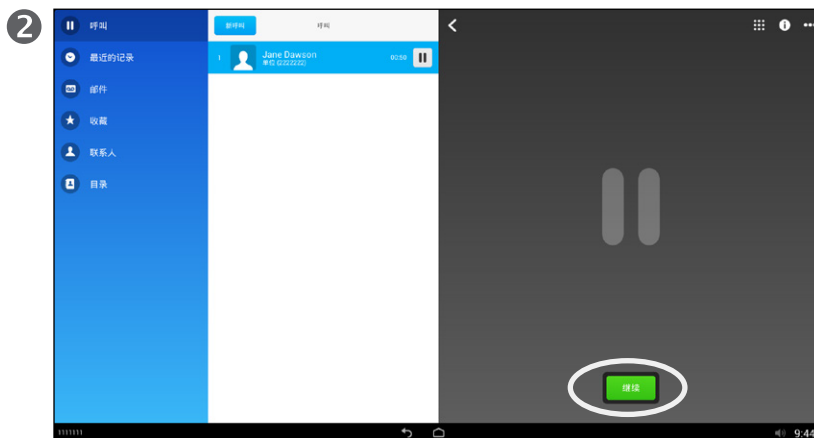
## 多个呼叫？

您不能结束已处于保留状态的呼叫。  
必须恢复通话才能将其结束。

## 保留和恢复



在呼叫过程中，轻触**保持**。



屏幕现在如图所示，呼叫处于保留状态时播放音乐。要恢复呼叫，轻触**继续**。

## 关于保留和恢复

您可以保留和恢复呼叫。此功能可用于在已有活动呼叫的情况下再呼叫他人。

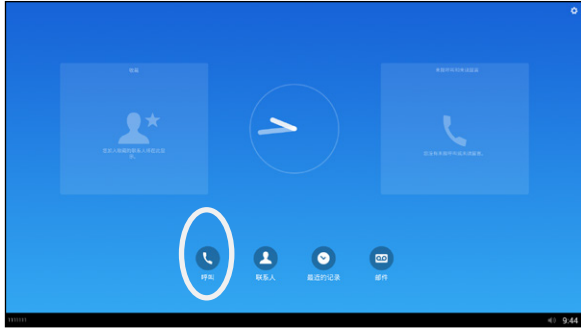
将呼叫设为保留时，“保持”图标将会显示在呼叫信息区域的右侧。使用共享线路时，如果另一部电话保留了呼叫，设备将显示“远程保留”图标。

如果您的设备启用了“呼叫保留复原”功能，则保留的呼叫会在某个时间后恢复为振铃状态。恢复的呼叫将一直处于保留状态，直到您恢复该呼叫或“呼叫保留复原”超时为止。设备通过以下方式表示存在正在恢复的呼叫：

- 每隔一段时间通过振铃一次（或者闪烁或哔声，具体情况取决于您电话线路的设置）来提醒您。
- 在电话屏幕底部的状态栏中简要显示“呼叫保留复原”消息。
- 在被保留呼叫的呼叫者 ID 旁显示“呼叫保留复原”动画图标。

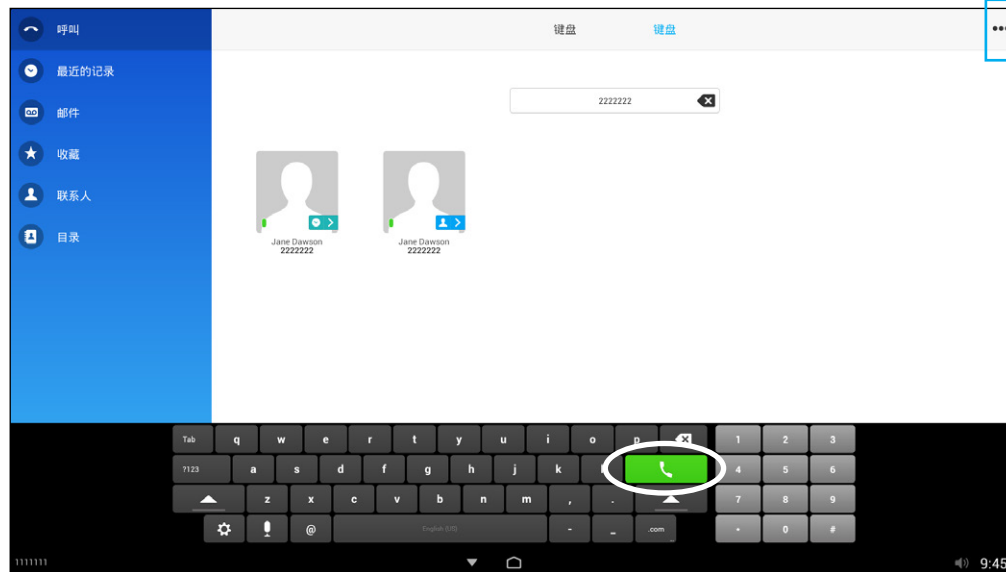


## 常见呼叫任务 拨出呼叫



根据需要，轻触**呼叫**图标。

要让系统在您拨号时显示搜索结果，在“设置”菜单中激活“预拨号”。



使用虚拟键盘输入姓名、号码或地址，然后轻触绿色的**呼叫**按钮。

## 关于拨出呼叫

如果要呼叫的人员未在联系人列表中列出，请使用屏幕上的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码。

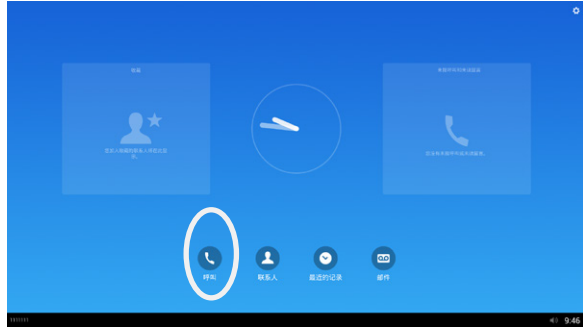
您先前呼叫的任何人都会显示在“最近的记录”列表中（直到您清除该列表）。

在您键入时会显示“最近的记录”列表或“联系人”列表中的任何匹配项，前提是您已经对系统进行了这样的设置。（详情请参阅左侧的说明。）

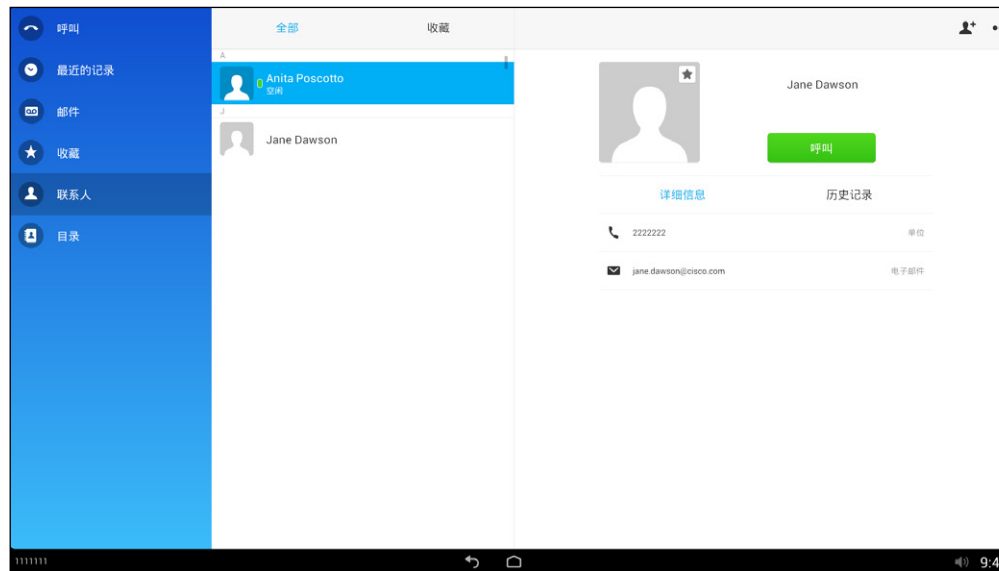




## 使用联系人或最近的记录拨出呼叫



根据需要，轻触**呼叫**图标。



轻触**最近的记录**或**联系人**并垂直滚动浏览列表。轻触绿色的**呼叫**按钮以拨出呼叫。

## 关于使用列表

要在“联系人”或“最近的记录”列表中查找条目，像在智能手机上一样滚动浏览该列表（即，在所需的方向垂直滑动手指）。



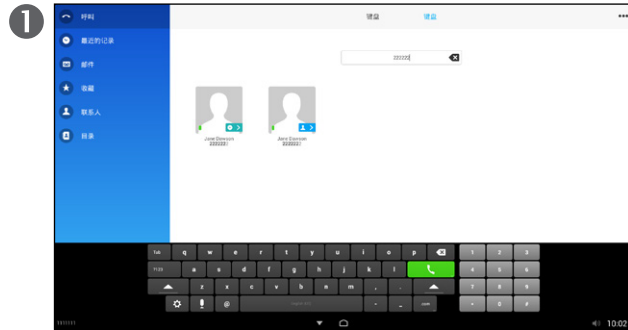
## 使用快速拨号拨出呼叫

### 关于快速拨号

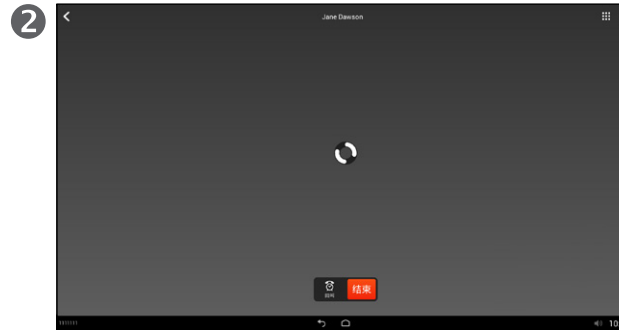
在您定义了快速拨号（详情请参阅“联系人”部分）之后，“呼叫”菜单的左列中会显示相应的条目。轻触快速拨号条目，使用该功能拨出呼叫。



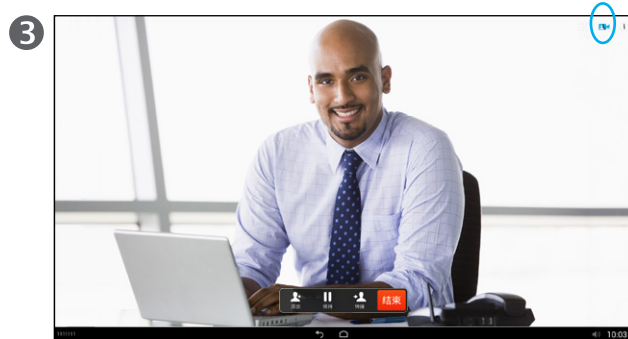
# 视频呼叫基础知识



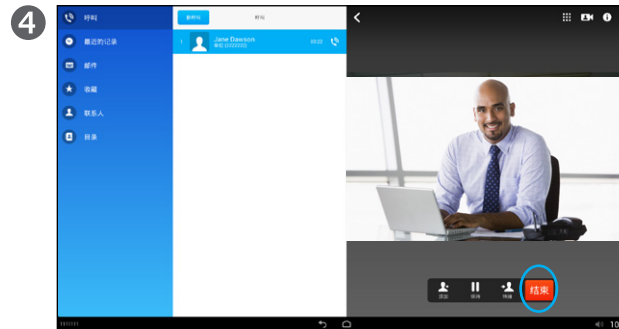
1 拨出呼叫。



2 等待呼叫连接。



3 如果被叫系统允许，您现在就可以进行视频呼叫。如果您想在自己的系统上看到您向其他人展示的视频形象，轻触**自拍**（右上角）。



4 轻触**结束**终止呼叫。

## 关于视频呼叫

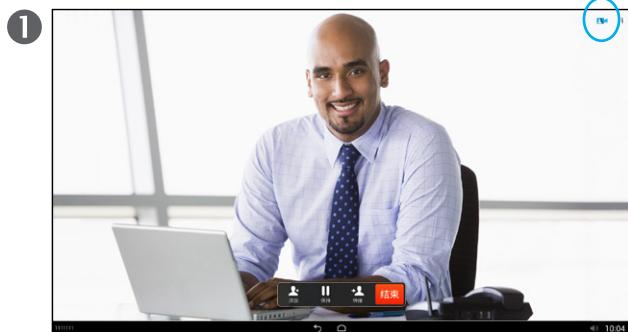
视频呼叫应视为常规电话呼叫的扩展。

您可以调整摄像头曝光水平。请参阅第 39 页的“[设置摄像头曝光水平](#)”。

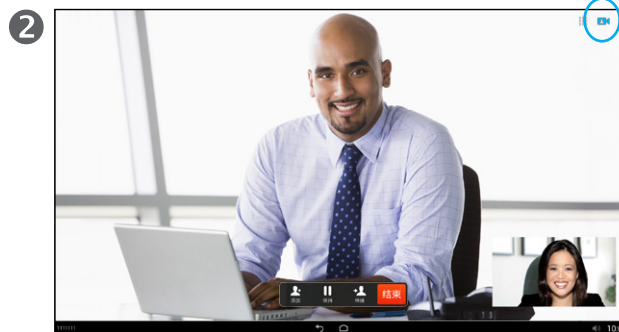


## 常见呼叫任务 激活自拍像

### 在通话中



在呼叫过程中，轻触**摄像头** (📷)。

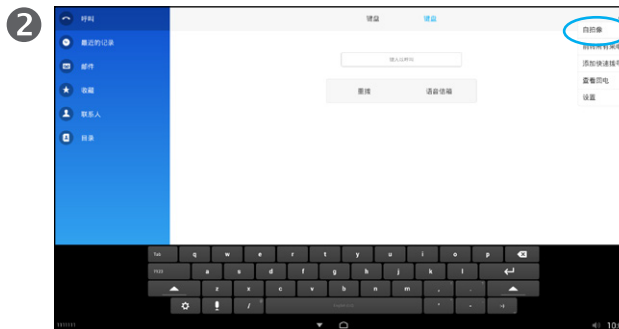


自拍像将显示为画中画，如图所示。再次轻触**摄像头** (📷) 可删除自拍像。

### 不在通话中



在“呼叫”菜单中，轻触**更多** (...) 显示下拉菜单。



轻触**自拍像**。自拍像全屏显示。轻触**删除** (⊗) (未显示) 停止显示自拍像。

## 关于自拍像

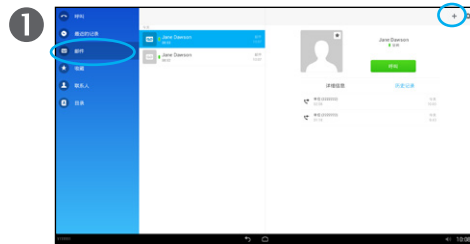
自拍像在您的系统上显示您向其他人展示的输出视频。

请注意，您会看到传出视频的镜像。

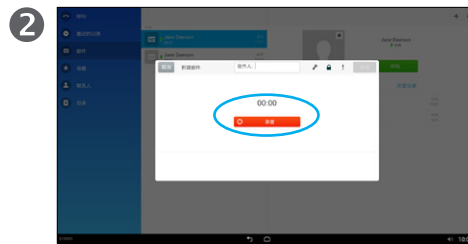
自拍像可以在屏幕上来回移动。要执行此操作，将手指放在自拍像上并将视图拖动到另一个位置。



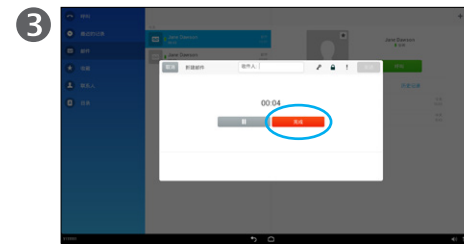
## Visual Voicemail 发送语音邮件



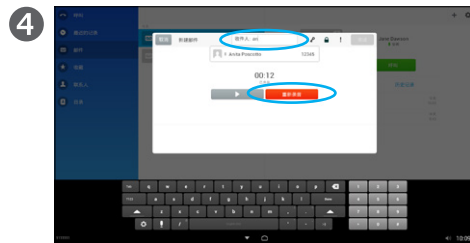
轻触左列中的**邮件**，接着轻触右上角的 **+**，然后从下拉列表中选择**新建邮件**。



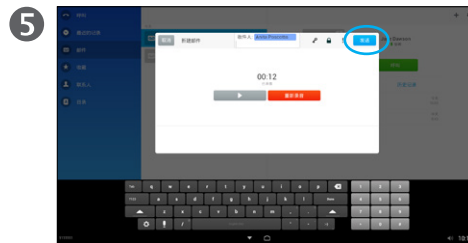
轻触**录音**。



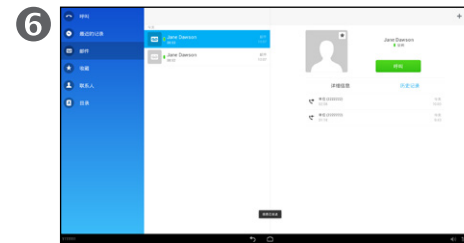
留言完成后，轻触**完成**。



如果需要，可以重新录音。



输入接收方的姓名、号码或地址。完成后轻触**发送**。



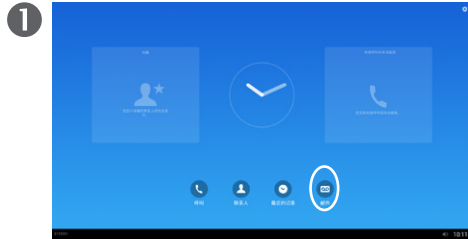
显示屏将返回**邮件**列表。

## 关于 Visual Voicemail

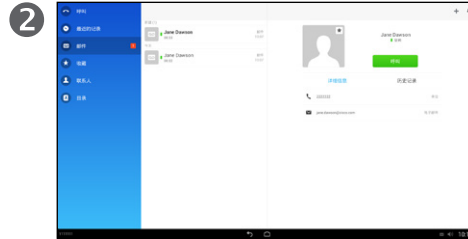
Visual Voicemail 工具使您能够管理语音邮件。



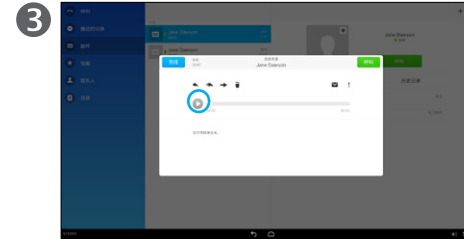
## Visual Voicemail 听取语音邮件



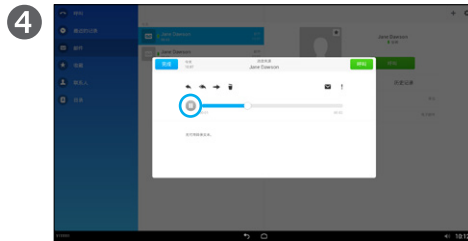
轻触**邮件**。



左列中的红色方块表示有新的语音邮件。如果新的语音邮件有多封，请选择要听取的语音邮件。



轻触**播放** (▶) 听取语音邮件。



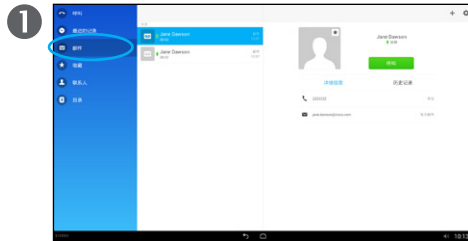
轻触**暂停**临时停止播放。

## 关于 Visual Voicemail

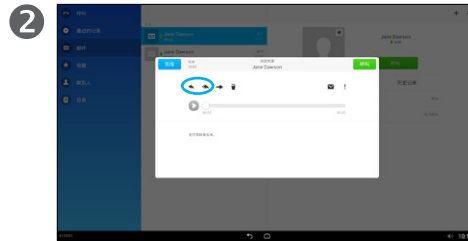
Visual Voicemail 工具使您能够管理语音邮件。



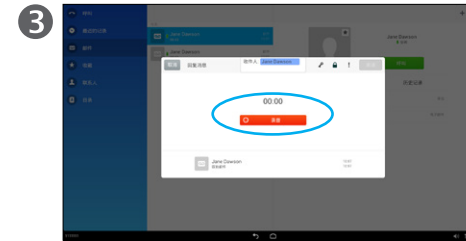
## Visual Voicemail 回复语音邮件



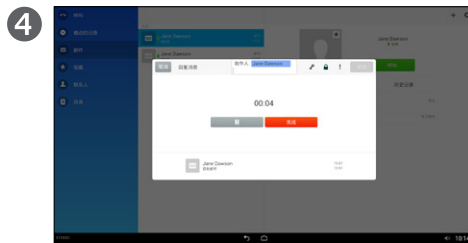
轻触**邮件**并选择一个语音邮件。



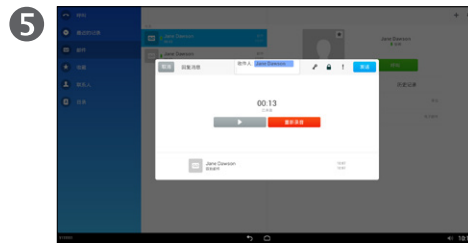
轻触**回复** (↩) 或**全部回复** (↩️)。



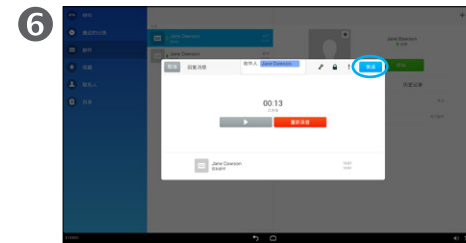
轻触**录音**。



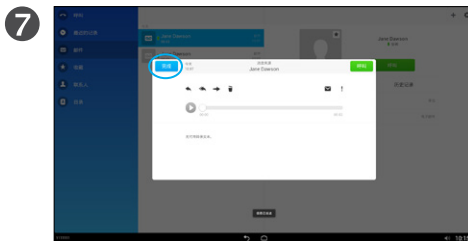
在录音完成后，轻触**完成**。



如果需要，轻触**重新录音**。



轻触**发送**。



轻触**完成**。

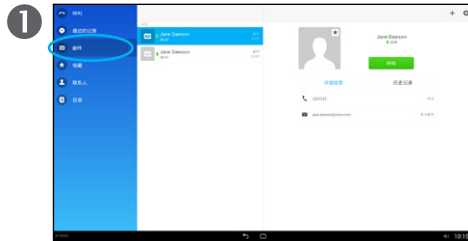
## 关于 Visual Voicemail

Visual Voicemail 工具使您能够管理语音邮件。

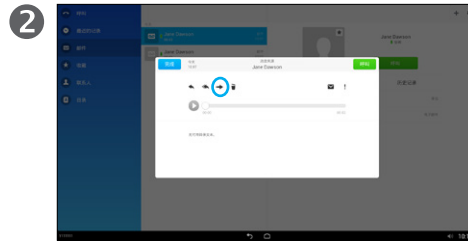
如果一封语音邮件发送给多个收件人，请使用“全部回复”功能，将一封回复发送给所有人。



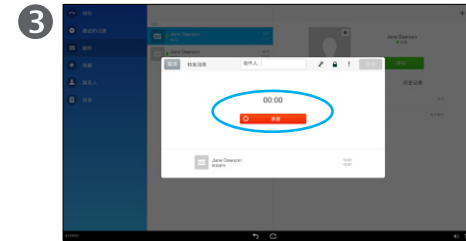
## Visual Voicemail 转发语音邮件



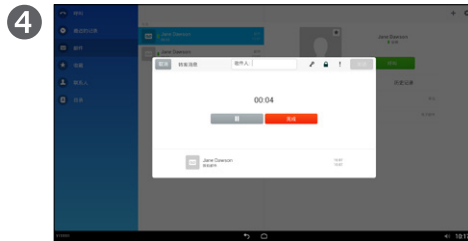
轻触**邮件**并选择一个语音邮件。



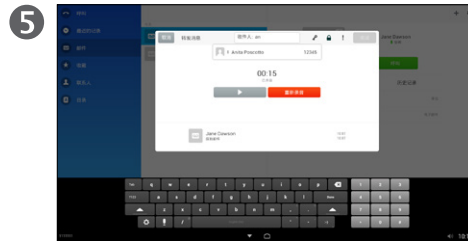
轻触**转发** (→)。



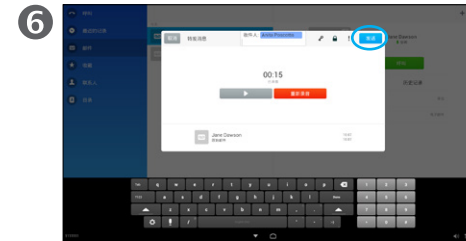
如果需要，录制消息。



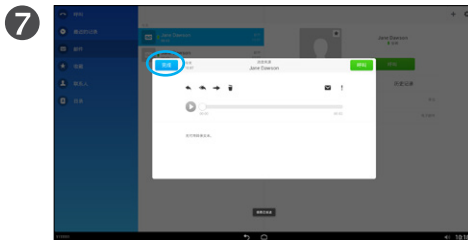
在录音完成后，轻触**完成**。



选择收件人。



轻触**发送**。



轻触**完成**以便完成转发。

## 关于 Visual Voicemail

Visual Voicemail 工具使您能够管理语音邮件。

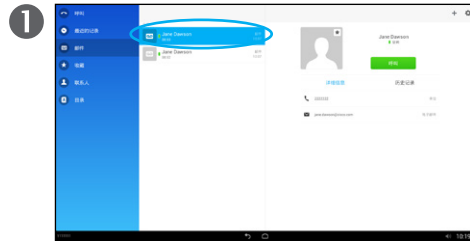
转发邮件时，您还可以包含自己的消息。



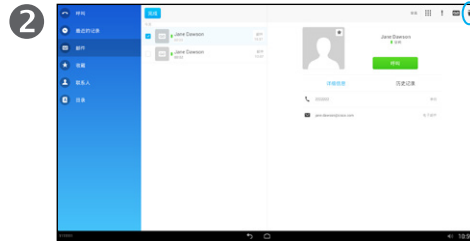


## Visual Voicemail 删除语音邮件

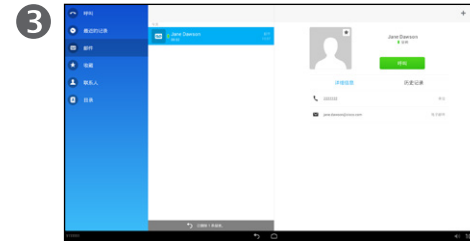
### 从列表中删除语音邮件



轻触**邮件**并选择要删除的邮件。

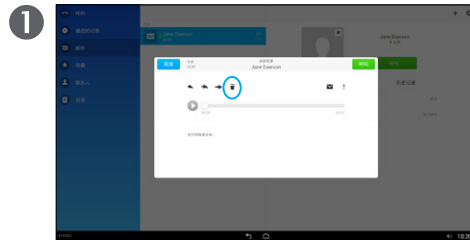


轻触右上角的**回收站** (🗑️)。



语音邮件即被删除。

### 从播放面板中删除语音邮件



轻触**回收站** (🗑️) 删除语音邮件。

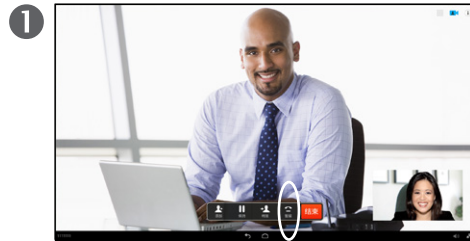
## 关于 Visual Voicemail

Visual Voicemail 工具使您能够管理语音邮件。

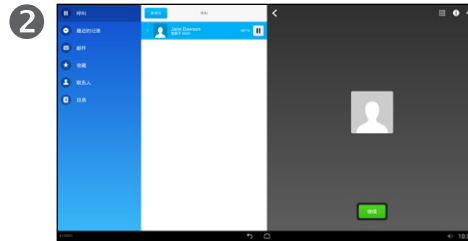
既可以直接从邮件列表中删除邮件，也可以在位于“播放”菜单中时删除邮件。



## 使用呼叫暂留功能存储和提取活动呼叫



在通话过程中，轻触**暂留**。



记下提取暂留的呼叫所需的号码。如果管理员为此目的创建了一个固定号码，则使用该号码。也许您想将其存储为快速拨号号码。

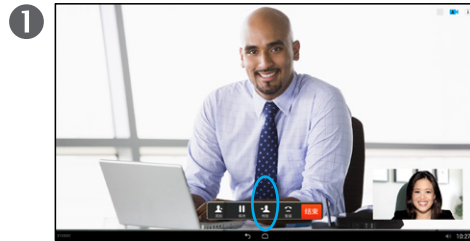
3 要提取来自任何其他电话的呼叫，呼叫该号码。

### 关于呼叫暂留

当您需要将呼叫存储起来时，可以暂留该呼叫。然后，您或其他人可以使用 Cisco Unified Communications Manager 系统中的另一部电话（例如，同事办公桌上或会议室的电话）取回该呼叫。



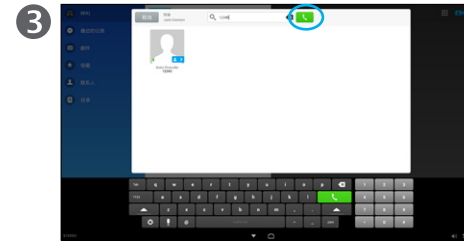
## 呼叫转接 转接呼叫



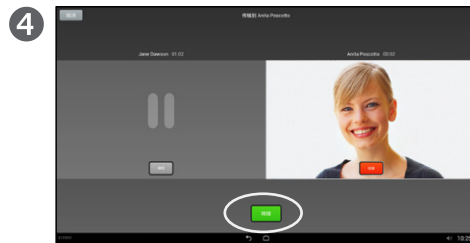
1 在通话过程中，轻触**转接**。



2 输入接收方的姓名、号码或地址 (URI)。



3 轻触绿色的**呼叫**图标。



4 如果需要，与新的接收方通话。然后轻触**转接**。



5 呼叫现已转接。

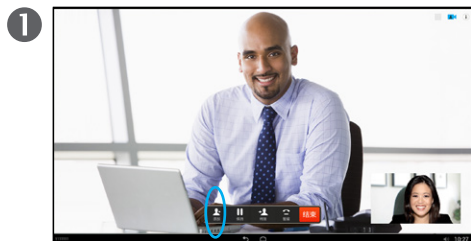
## 关于呼叫转接

转接可重定向呼叫。目标是您想将呼叫转接到的姓名、号码或地址 (URI)。

请注意，不能使用转接功能对保留的呼叫进行重定向。轻触**继续**在转接前让呼叫脱离保留状态。



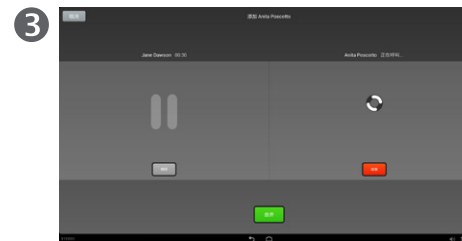
## 临时会议 创建会议



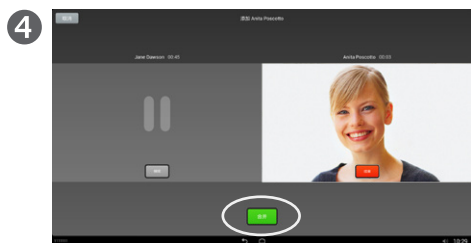
在呼叫过程中，轻触**添加**。



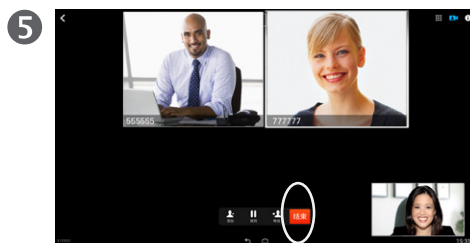
按正常方式呼叫其他人。



您与其通话的人员将处于保留状态，同时呼叫新的接收方。



在新的接收方应答时，轻触**合并**生成会议。



轻触**结束**终止会议。

## 关于创建会议

要将正在进行的呼叫扩展成会议，只需添加参与者。添加参与者的方式包括：拨打其号码、姓名或地址；使用联系人列表；或混合使用这两种方法。

如果在会议期间轻触右上角显示的信息图标 (i)，您将会看到参与者列表。

参与者将以加入会议的顺序列出，最新添加的位于顶部。

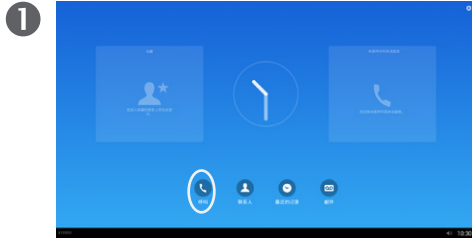
**提示：**要删除会议参与者，请突出显示该参与者，然后轻触**结束呼叫**。

仅当电话会议是由您发起的情况下，您才能删除参与者。



# 启动或加入 Meet Me 会议

## 启动 Meet Me 会议



轻触**呼叫**。



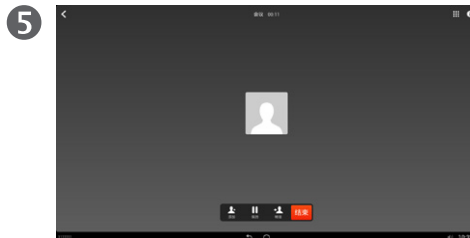
“呼叫”菜单随即打开。



轻触**我开会**。



轻触**呼叫**按钮。



您已经发起 Meet Me 会议。

## 加入其他人开始的 Meet Me 会议

1 拨打会议发起人提供的 Meet Me 会议号码。

2 如果您听到忙音，表示会议发起人尚未加入会议。稍等片刻，然后再次尝试呼叫。

## 关于 Meet Me 会议

Meet Me 会议功能使您能够启动或加入会议，方式是通过呼叫会议号码，而不是逐一呼叫特定方来创建会议。

- 如果使用非安全的电话呼叫安全的 Meet Me 会议号码，您的电话将显示“设备未授权”消息。
- 当所有参与者挂机时，Meet Me 会议结束。
- 如果会议发起人断开连接，电话仍会继续，直到所有参与者都挂机。

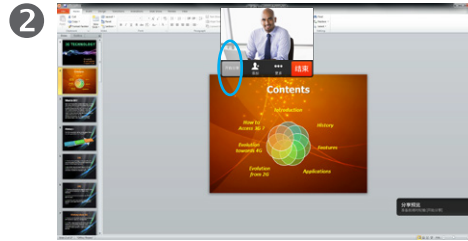
请注意，在发起人开始会议之前，参与者无法加入会议。



## 共享内容



在呼叫过程中，轻触**分享**。



现在，您将看到共享预览。直到轻触**开始分享**时才会进行共享。双击视频呼叫图像可取消共享。详情请参阅右侧的文字说明。



要停止共享内容，轻触**停止分享**。



**提示** 系统摄像头可用作投影机。只需按照所示进行倾斜，即可将系统前方桌面上的文档或任何其他物理对象呈现出来。

摄像头可感应到您所做的动作，并自动垂直翻转图像。因此，图像按照预期显示在远端。

## 关于共享内容

要共享您的 PC (Mac) 桌面或任何其他使用 HDMI 的来源，将该设备连接到您的 DX 设备的 HDMI In 端口。详情请参阅本指南的“简介”。

只有在您轻触**开始分享**（如左侧所示）时，演示才会开始。在此之前，所看到的是未与任何人共享的预览信息。

使用此功能查看自己在呼叫过程中的 PC 桌面而不进行共享。视频呼叫显示为画中画 (PiP)，所左侧 **2** 中所示。

如果您使用 PiP，但想要返回全屏视频呼叫而不共享您的 PC 桌面，请双击 PiP。不要轻触其任何按钮。

31

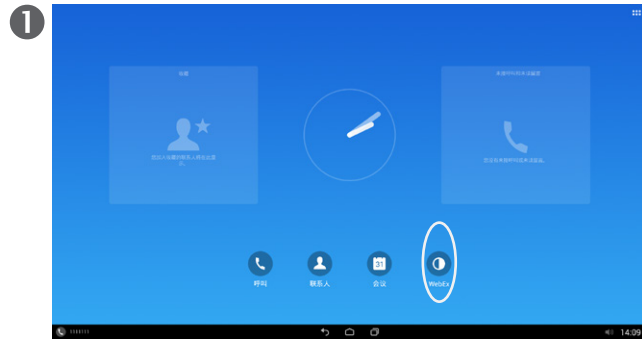


31

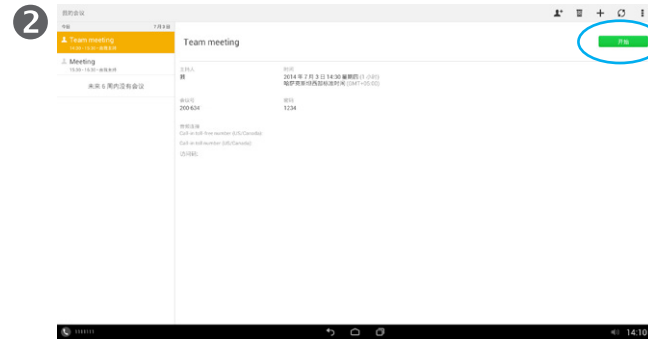
WebEx  
会议



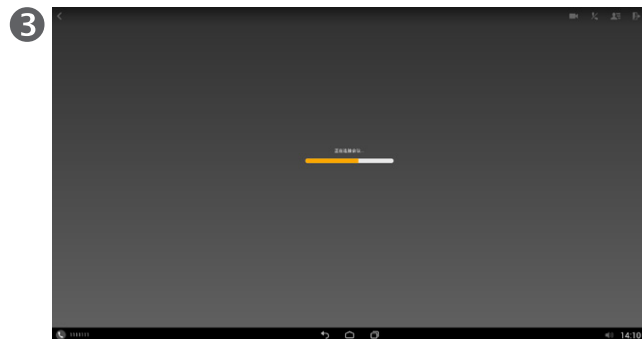
## WebEx 会议 开始预定的 WebEx 会议



轻触 **WebEx**。



即将举行的预定会议列表便显示在左列中。当加入时间到达时，轻触**开始**。



系统将您连接到会议。

## 会议列表基础知识

Cisco WebEx 会议是一款独立的应用程序，但也集成到日历、电话、聊天和联系人应用程序中。

在举行 Cisco WebEx 会议期间，参与者可加入音频会议、查看正在参加会议的人员、观看共享演示文稿以及与每个人聊天或进行私聊。

屏幕底部的弹出窗口标识当前发言人。

您还可以从日历中加入会议：轻触**加入**按钮或单击邀请内的 WebEx 链接。

## 计划新的 WebEx 会议

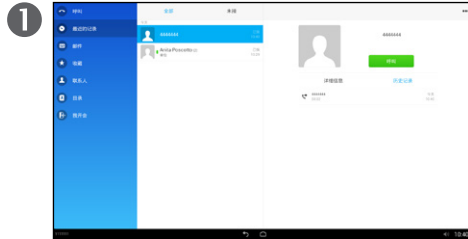
使用日历应用程序或 WebEx 应用程序本身来安排新的 WebEx 会议。



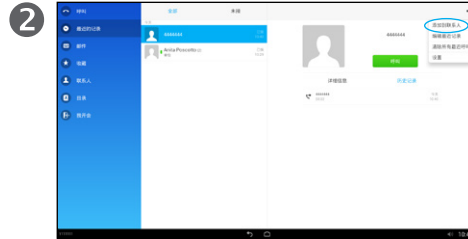
## 联系人

## 将呼叫历史记录中的某人添加到联系人

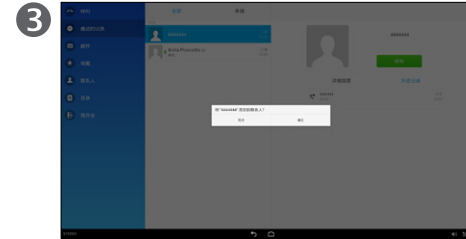
### 关于联系人



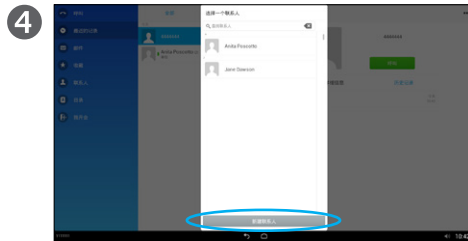
1 在“最近的记录”中选择要成为联系人的人员。



2 轻触右上角的**更多** (\*\*\*) 显示下拉菜单，然后轻触**添加到联系人**。



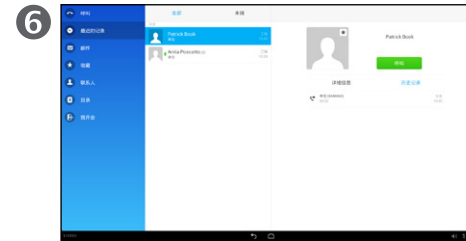
3 轻触**确定**确认您要将该人员添加到联系人列表。



4 您可以将该人员与联系人列表中的现有条目相关联（例如除办公室电话号码外的手机号码），只需点击该联系人即可。要创建一个全新的联系人，轻触**新建联系人**。



5 您可以指定此条目代表什么（例如，住宅电话或手机）。完成后轻触**确定**。

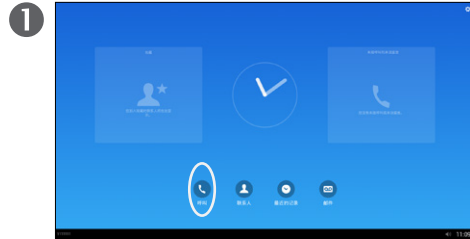


6 您已完成操作。

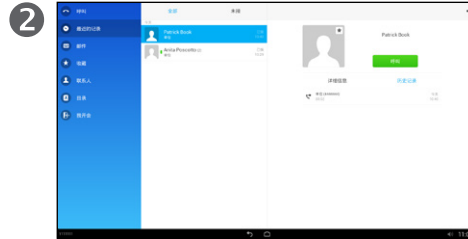
联系人列表可用作电话簿。您还可以将某人设为“收藏”，使其出现在电话应用程序的主屏幕。



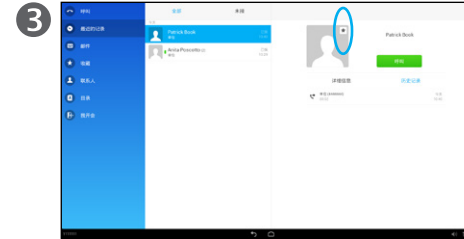
## 将某个人设为收藏



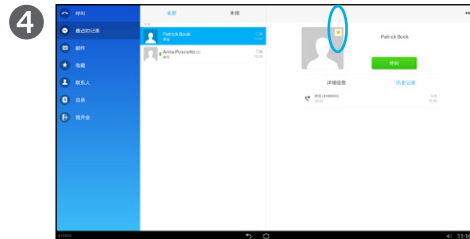
轻触呼叫。



选择最近的记录或联系人（左列），然后选择头像将其变为“收藏”。



轻触右上角的小★将此条目变成“收藏”。星号的颜色将会从灰色变成黄色。



要从“收藏”列表中删除某个人，再次轻触星号。星号的颜色会从黄色重新变为灰色。

## 关于联系人

联系人应用程序可用作电话簿。您还可以将某人设为“收藏”，使其出现在电话应用程序的主屏幕。



# 联系人 将号码分配为快速拨号

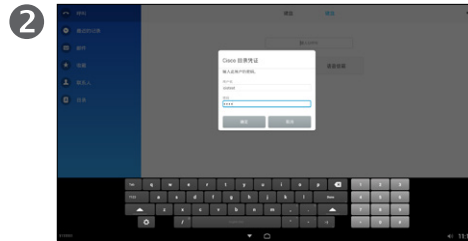
## 关于快速拨号

快速拨号为经常使用的联系人创建了一种方便的快捷方式。您将快速拨号代码（通常为数字）分配给条目，即可使用该代码呼叫这位联系人。

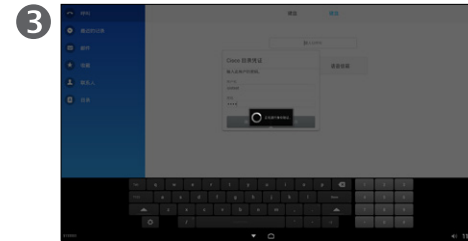
“呼叫任务”一章描述如何使用已经分配的快速拨号设置。



1 轻触**呼叫**调用此显示。然后依次轻触**更多 (...)**以及下拉菜单中的**添加快速拨号**。



2 系统提示您使用用户名和密码登录。



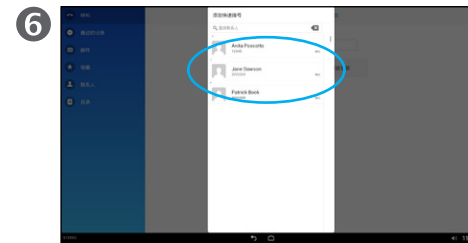
3 然后进行身份验证。



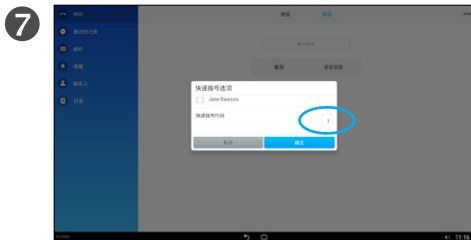
4 再次轻触**更多 (...)**。



5 在下拉菜单中轻触**添加快速拨号**。



6 找到要向其分配快速拨号的人。



7 指定要与此人员相关联的快速拨号代码。在此示例中，快速拨号代码为**1**。轻触**确定**退出菜单并保存您所做的更改。



8 快速拨号分配和相应的代码如图所示。

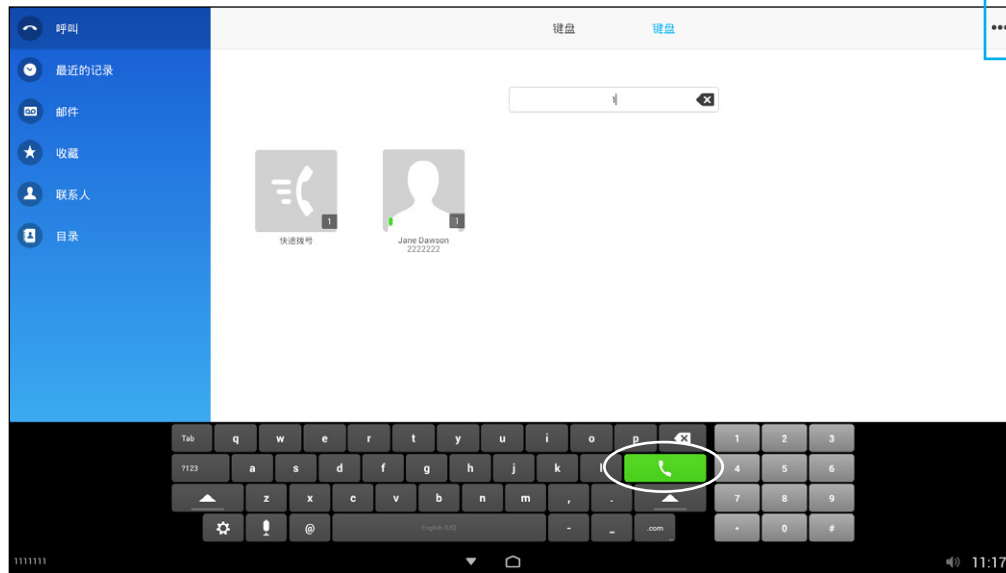




## 视频呼叫中的 摄像头

# 设置摄像头曝光水平

如此处所示访问“设置”菜单，调整摄像头曝光水平。



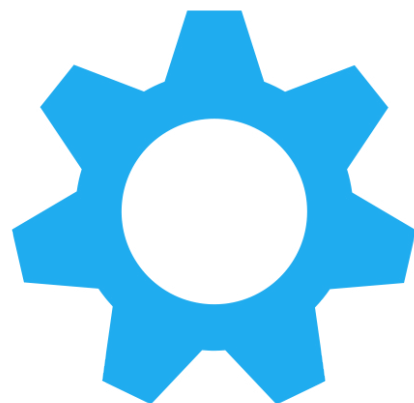
## 关于摄像头设置

在与“呼叫”窗口关联的“设置”菜单中设置摄像头曝光水平。

**提示** 系统摄像头可用作投影机。只需如下所示进行倾斜，即可将系统前方桌面上的文档或任何其他物理对象呈现出来。

摄像头可感应到您所做的动作，并自动垂直翻转图像。因此，图像按照预期显示在远端。



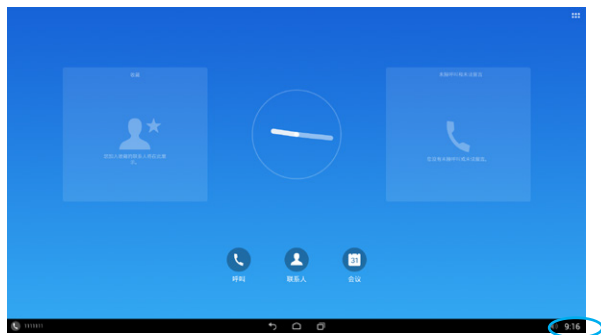


设置





## 设置 访问“设置”菜单



轻触右下角，然后轻触**设置**图标 (⚙️)。



## 关于设置

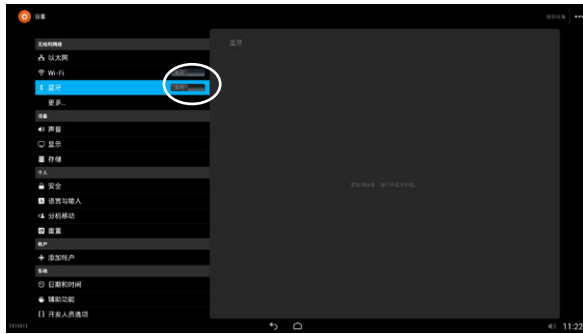
您的 Cisco DX 设备有多种类型的设置。

此处显示其中某些系统设置。其他上下文相关设置适用于您的当前任务。

改变系统设置时请谨慎，以免导致系统无法运行。如有疑问，请与系统管理员联系。

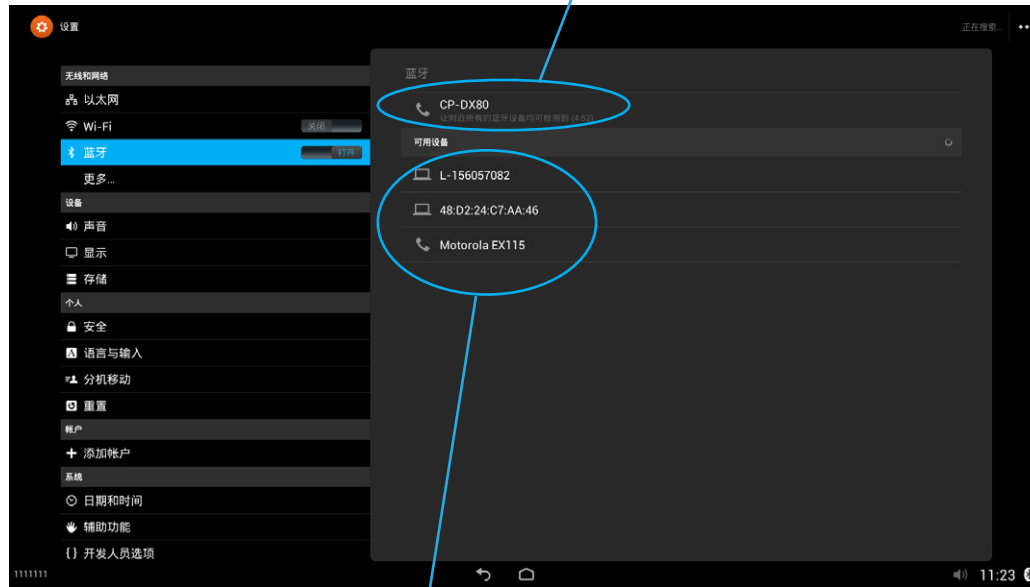


## 设置 蓝牙



在**设置**中，轻触**蓝牙**打开激活蓝牙。

当您进入“蓝牙”菜单后，系统在 5 分钟内保持可见。要重新激活可见性，轻触此处。



已经准备好与您的设备配对的可见设备的列表。

## 关于蓝牙

借助蓝牙，您可以将手机与 DX 设备进行配对，以便能够使用 Cisco DX 设备的麦克风和扬声器与呼叫您的手机的人员进行通讯。您可以使用 Cisco DX 设备在手机发出和接收呼叫。

您还可以将手机中的联系人添加到 Cisco DX 设备，这样易于呼叫手机联系人列表中的人员。

### 使用蓝牙进行连接

假定您的 Cisco DX70 或 Cisco DX80 尚未与蓝牙设备配对。要激活蓝牙，轻触**蓝牙**打开，然后轻触**蓝牙**。此时显示可用设备的列表。

设备必须对其他蓝牙设备可见，才能显示在此列表中。

当您进入“蓝牙”菜单后，系统在 5 分钟内保持可见。要重新激活可见性，所左侧所示执行轻触。

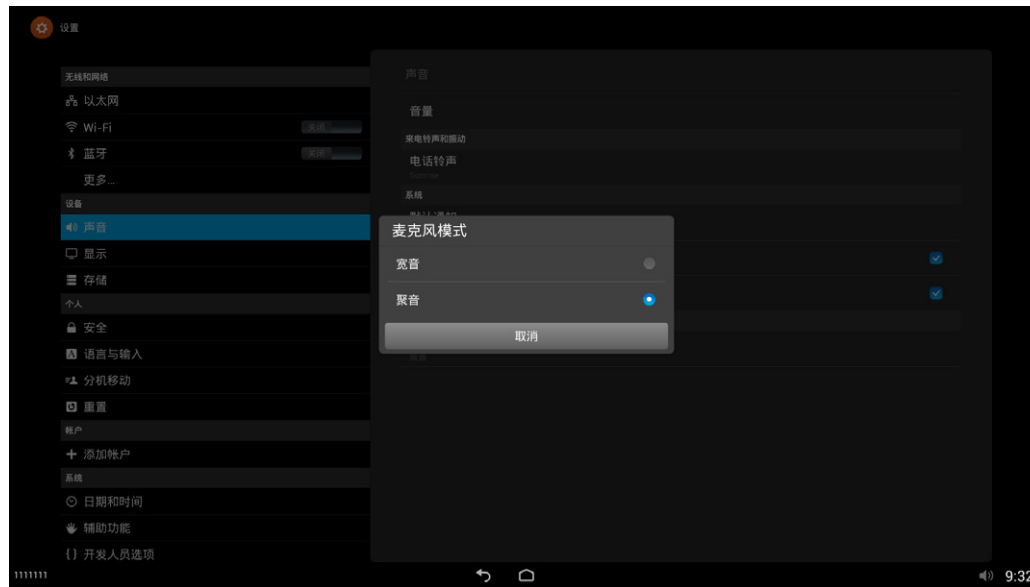
请注意，如果您的系统已经配对，而您想要与另一个系统配对，则必须终止当前的配对，然后才能进行新的配对。



## 麦克风模式（仅适用于 Cisco DX80）



在设置中，轻触声音，然后轻触麦克风模式。



轻触选择模式（“宽音”或“聚音”），或者轻触取消退出菜单。

## 关于麦克风模式

Cisco DX80 在两个支架上都有麦克风。在“聚音”模式中，这些麦克风可以合并以聚集声音灵敏度。结果是其他人可以更好地听到您的声音，并且房间的噪音得到抑制。

如果将麦克风模式设置为“宽音”，系统的行为与任何其他系统相似。

我们建议当 Cisco DX80 前仅有一位发言人时使用“聚音”模式。

当 Cisco DX80 前有多位发言人时使用“宽音”模式。否则，远端（您谈话的对象）无法听到坐在您旁边的其他人的声音。



## 辅助功能概述

辅助功能	说明
<b>听力困难人士辅助功能</b>	
<b>可调节的铃声、音质和音量</b>	<p>用户可调整铃声、音质和音量，方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 使用其设备上“设置”应用程序中的“声音”菜单。</li> <li>■ 按音量按钮调节音量。</li> </ul>
<b>弱视及失明人士辅助功能</b>	
<b>背光式 WSVGA 电容触摸屏 LCD</b>	视力较弱的用户可以调整亮度。
<b>电话状态音频通知</b>	如果想要获得有关电话状态的音频通知，用户可以使用“静音”按键打开或关闭麦克风。麦克风静音后，该按键亮起。
<b>留言等待音频提示 (AMWI)</b>	当电话上有语音留言等待时，设备可以发送线路特有的间歇性重复拨号音。只有当所使用线路有留言等待时，用户才会听到它。当用户摘机时（在留下语音留言的线路上），会听到间歇性重复拨号音。用户可以更改语音留言提示设置，方法是登录其 Cisco Unified Communications Self Care 门户网站，然后将语音留言提示设置更改为打开或关闭。
<b>行动障碍人士辅助功能</b>	
<b>内置免持话筒</b>	Cisco DX70 和 Cisco DX80 不带听筒。默认情况下，呼叫是视频 / 话筒呼叫。

## 关于辅助功能

Cisco DX70 和 Cisco DX80 为失明人士以及听觉、视觉和行动障碍人士提供辅助功能。因为许多功能都是标准配置，所以残疾用户无需任何特殊配置即可使用这些功能。

Cisco 致力于设计和提供辅助功能产品和技术，以满足组织的相关需求。您可以通过以下 URL 了解有关 Cisco 以及我们在辅助功能方面所做努力的详细信息：<http://www.cisco.com/go/accessibility>。

Cisco DX70 和 Cisco DX80 所提供易于使用的辅助功能包括：

- 关于电话状态的音频告警和视觉告警，包括拨号音、振铃和静音状态
- 集成到设备的大型液晶显示屏 (LCD) 上显示的视觉告警
- 用于非生物指点设备的触摸屏
- 用于耳机的嵌入式蓝牙收音机和 USB 端口
- 带外部显示器（通过使用 High-Definition Multimedia Interface (HDMI) 的双独立显示屏
- 与 Android“话语提示”和“触摸浏览”兼容
- 使用手势时可提供帮助的触摸提示音
- 可调节的亮度设置
- 可调节的字体大小
- 安装来自 Google 的脚本，让 Web 内容更易于访问

D1510405 简体中文版  
Cisco DX70、Cisco DX80 用户指南  
制作时间：2014 年 9 月。所有内容 © 2014  
Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。



## 辅助功能操作程序 (I)

主题	步骤
更改字体大小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>辅助功能</b>。</li> <li>2. 轻触<b>字体大小</b>。</li> <li>3. 选择字体大小。</li> </ol>
更改屏幕亮度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>显示</b>。</li> <li>2. 轻触<b>亮度</b>。</li> <li>3. 向左滑动亮度条可降低亮度，向右滑动可增强亮度。</li> <li>4. 轻触<b>确定</b>。</li> </ol>
启用锁屏提示音	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>声音</b>。</li> <li>2. 选中<b>锁屏提示音</b>。</li> </ol>
启用口头密码	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>辅助功能</b>。</li> <li>2. 选中<b>说出密码</b>。</li> </ol>
启用话语提示	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>辅助功能</b>。</li> <li>2. 轻触<b>话语提示</b>。</li> <li>3. 打开<b>话语提示</b>。</li> <li>4. 轻触<b>确定</b>。</li> </ol>

## 关于操作程序

这是可用来增强辅助功能的操作程序的列表。

启用“话语提示”后，您可以选择使用“触摸浏览”功能。[第 47 页的“辅助功能触摸浏览手势”](#)中有相关说明。



## 辅助功能操作程序 (II)

主题	步骤
触摸浏览屏幕键盘行为	启用触摸浏览且屏幕键盘处于活动状态时，系统会在您的手指滑过按键时，说出每个按键的名称。将手指从屏幕移出会键入您触摸的最后一个按键。
启用触摸浏览	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 启用话语提示。</li> <li>2. 轻触<b>辅助功能</b>。</li> <li>3. 轻触<b>触摸浏览</b>。</li> <li>4. 打开<b>触摸浏览</b>。</li> </ol>
启用触摸提示音	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>声音</b>。</li> <li>2. 选中<b>触摸提示音</b>。</li> </ol>
以口述方式输入文本	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轻触文本输入区域。屏幕键盘将显示。</li> <li>2. 轻触键盘上的麦克风键。键盘是隐藏的，麦克风会显示，并会显示一条消息：请说话。</li> <li>3. 说出您想要在屏幕上显示的信息。要暂停口述，请轻触麦克风键，或停止说话几秒钟让其自动暂停。再次轻触麦克风图标可恢复口述。</li> <li>4. 要返回至屏幕键盘，请暂停口述并轻触键盘键。</li> </ol>
更改触摸和按住延迟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“设置”应用程序中，轻触<b>辅助功能</b>。</li> <li>2. 轻触<b>触摸和按住延迟</b>。</li> <li>3. 选择短、中、长延迟。</li> </ol>

## 关于操作程序

这是可用来增强辅助功能的操作程序的列表。

启用“话语提示”后，您可以选择使用“触摸浏览”功能。此操作将在下一页进行说明。



## 辅助功能触摸浏览手势

手势	结果
使用一个手指拖动	浏览屏幕并听取有关所触摸内容的音频反馈。
单击	将光标移动到所选元素。
双击屏幕上的任意位置	打开或激活您上次触摸的项目。
点住	用作标准点住手势，但也可以用来解锁设备：点住，等待，然后滑动解锁。
使用两个手指向上或向下轻扫	在列表中滚动。
使用两个手指向左或向右轻扫	变换页面和屏幕。
使用一个手指向右轻扫	移至右侧的元素。这与使用 PC 键盘上的 Tab 键移动表格元素类似。
使用一个手指向左轻扫	移至左侧的元素。这与使用 PC 键盘上的 Shift+Tab 移至上一个表格元素类似。
使用一个手指向下轻扫	移至上面的元素。
使用一个手指向上轻扫	移至下面的元素。
使用一个动作向下然后向上轻扫	在阅读文本块时转换到下一个阅读层级，然后向右轻扫继续阅读，或向左轻扫返回。
使用一个动作向上然后向下轻扫	在阅读文本块时转换到上一个阅读层级，然后向右轻扫继续阅读，或向左轻扫返回。
使用一个动作向右然后向左轻扫	移至下一页。
使用一个动作向左然后向右轻扫	移至上一页。
向上然后向右轻扫	打开局部上下文菜单
向上然后向左轻扫	激活“主屏幕”按钮。
向下然后向右轻扫	打开全局上下文菜单。
向下然后向左轻扫	激活“后退”按钮。
向右然后向下轻扫	打开通知。
向左然后向上轻扫	激活“最近”按钮。

### 关于触摸浏览

启用“话语提示”后，您可以选择使用“触摸浏览”功能。通过“触摸浏览”功能，您可以在屏幕上慢慢滑动手指，描述手指触摸的每个项目。如果您加快手指滑动速度，设备会将滑动视为一个手势。

必须启用“话语提示”，才能使用“触摸浏览”功能。当您第一次启用“话语提示”时，会收到打开“触摸浏览”功能的提示。

如果选择在启用“话语提示”时不打开“触摸浏览”功能，您可以在稍后打开它。请参阅第 45 页的“[辅助功能操作程序 \(I\)](#)”。

每次您用手指执行操作时，都会收到语音反馈警示，并听到声音（如果启用）。

**注** 这些手势的解释针对“话语提示”。其他辅助功能服务可能使用同样的手势执行不同的动作。





美洲总部  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

亚太地区总部  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

欧洲总部  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
The Netherlands

思科在全球拥有 200 多个办事处。Cisco 网站 [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices) 上列有这些办事处的地址、电话号码以及传真号码。

---

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco Systems, Inc. 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的 商标。要查看思科的商标列表, 请访问 [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。本文提及的所有第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。